

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Dyrekcja Generalna ds. Konkurencji (COMP)

Ogłoszenie naboru na stanowisko Głównego Ekonomisty ds. Konkurencji (grupa zaszerogowania AD 14)

Zatrudnienie pracownika na czas określony na podstawie art. 2 lit. a) Warunków zatrudnienia innych pracowników

COM/2010/10275

(2010/C 191 A/01)

Dyrekcja Generalna ds. Konkurencji poszukuje osoby na stanowisko Głównego Ekonomisty ds. Konkurencji, które będzie nieobsadzone od dnia 1 stycznia 2011 r.

Reprezentujemy

Główny Ekonomista ds. Konkurencji jest odpowiedzialny za sprawowanie kontroli UE w dziedzinie połączeń przedsiębiorstw oraz przepisów antymonopolowych i dotyczących pomocy państwa.

Stanowisko zostanie obsadzone na szczeblu dyrektora (AD 14). Wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy na czas określony na trzy lata; umowa ta nie podlega przedłużeniu.

Oferujemy

Główny Ekonomista ds. Konkurencji będzie podlegać bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu. Do jego obowiązków będą należeć trzy następujące zadania:

- doradztwo w kwestiach metodologicznych w dziedzinie ekonomii i ekonometrii w ramach stosowania przepisów UE dotyczących ochrony konkurencji. Osoba zajmująca to stanowisko może być również wzywana do udziału w opracowaniu ogólnych instrumentów polityki i analiz,
- ogólne doradztwo w poszczególnych sprawach dotyczących konkurencji, od wczesnego etapu sprawy,
- szczegółowe doradztwo w najważniejszych sprawach dotyczących konkurencji, w których występują skomplikowane kwestie ekonomiczne, w szczególności kwestie wymagające skomplikowanej analizy ilościowej. Może to być związane z oddelegowaniem członka personelu do pracy w zespole zajmującym się daną sprawą.

Ostateczne opinie Głównego Ekonomisty ds. Konkurencji w indywidualnych sprawach będą udostępniane zarówno Komisarzowi ds. Konkurencji, jak i Kolegium Komisarzy.

Główny Ekonomista ds. Konkurencji będzie dysponował swoim personelem składającym się z około 24 specjalistów w dziedzinie ekonomii, z których połowa będzie stałymi urzędnikami, a pozostali będą pracownikami zatrudnionymi na czas określony. Główny Ekonomista ds. Konkurencji i jego personel będą w stosownych przypadkach podejmować współpracę z innymi pracownikami tej dyrekcji generalnej, zwłaszcza z tymi posiadającymi doświadczenie w zakresie ekonomii.

Poszukujemy (kryteria wyboru)

Idealny kandydat powinien wykazać się następującymi cechami:

- posiadać udokumentowaną wiedzę i kompetencje w zakresie analizy ekonomicznych aspektów kwestii dotyczących konkurencji, poparte solidnym doświadczeniem naukowym, o którym świadczą w szczególności publikacje w znanych pismach naukowych, pełnienie funkcji doradczych dla organów publicznych, studia i najlepiej praca doradcza w różnych obszarach polityki konkurencji,
- udokumentowana zdolność do zarządzania zespołem ekonomistów,
- potwierdzone umiejętności, które umożliwią reprezentowanie Komisji i obronę jej stanowiska wewnątrz Wspólnoty i na forum międzynarodowym.

Dodatkowym atutem będzie umiejętność skutecznej komunikacji w dwóch językach spośród trzech wymienionych: angielskim, francuskim i niemieckim.

Komisja w szczególności poszukuje ekonomisty, który, oprócz podstawowego wykształcenia, wyspecjalizował się w organizacji przemysłowej oraz posiada praktyczne doświadczenie w zakresie analizy poszczególnych spraw dotyczących ochrony konkurencji.

Podczas pełnienia funkcji Główny Ekonomista ds. Konkurencji może publikować dokumenty i w ograniczonym zakresie prowadzić nauczanie, pod warunkiem że nie koliduje to z zakresem obowiązków.

Kandydat musi (kryteria kwalifikacyjne):

- 1) być obywatelem jednego z państw członkowskich UE;
- 2) posiadać dyplom uczelni wyższej; wymagany jest doktorat w dziedzinie ekonomii lub ekonometrii związanej z polityką konkurencji;
- 3) posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, nabyte po uzyskaniu wyżej wymienionych kwalifikacji, z czego przynajmniej dziesięć lat na wyższym stanowisku związanym z dziedziną dotyczącą oferowanego stanowiska ⁽¹⁾;
- 4) biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej oraz dobrze znać inny język urzędowy;
- 5) być w stanie pełnić powierzone obowiązki przez cały okres trzech lat przed osiągnięciem wieku emerytalnego, który dla pracowników UE zatrudnionych na czas określony rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym osoba osiąga wiek 65 lat (zob. art. 47 warunków zatrudnienia innych pracowników).

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Kandydaci mają obowiązek wyrazić gotowość do złożenia oświadczenia, w którym zobowiążą się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenia dotyczącego konfliktu interesów, który mogłby zaważyć na ich niezależności.

Powołanie i warunki zatrudnienia

Główny Ekonomista ds. Konkurencji zostanie powołany przez Komisję Europejską zgodnie z jej procedurami selekcji i naboru (zob. także: Compilation Document on Senior Officials Policy). Podczas procedury selekcji Komisja będzie wspierana przez doradców zewnętrznych, w tym przez ekspertów o międzynarodowej renomie w dziedzinie ekonomii.

⁽¹⁾ Kandydaci powinni w swoim życiorysie wyszczególnić, przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych dziesięciu lat, w jaki sposób zdobyli doświadczenie na wysokim stanowisku (np. nazwa zajmowanego stanowiska i szczegółowy zakres obowiązków).

W trakcie procedury selekcji kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przeprowadzaną przez działający w Komisji Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania, przed rozmową biorą udział w trwających jeden dzień testach, przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej (assessment centre) przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne.

Informujemy kandydatów, że procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana wyłącznie w języku angielskim, francuskim lub niemieckim ^(?).

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia odpowiadają warunkom określonym w warunkach zatrudnienia innych pracowników w odniesieniu do urzędników zatrudnionych na czas określony zajmujących stanowiska równoważne podstawowemu stanowisku dyrektora Wspólnot Europejskich. Wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy na czas określony na trzy lata; umowa ta nie podlega przedłużeniu.

Kandydatów informuje się, że warunki zatrudnienia innych pracowników nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia sześciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejscem pracy będzie Bruksela. Decyzja o zatrudnieniu planowana jest w grudniu 2010 r. Oczekuje się, że wybrany kandydat obejmie stanowisko niezwłocznie po tym terminie.

Polityka równych szans

Unia Europejska stosuje politykę równych szans.

Procedura zgłaszania kandydatur

Informacja o naborze na to stanowisko może zostać opublikowana równocześnie z informacją o naborze na kilka innych stanowisk dla urzędników wyższego szczebla. Kandydaci, którzy chcą ubiegać się o więcej niż jedno z tych stanowisk, muszą złożyć osobne zgłoszenie na każde stanowisko.

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (wyszczególnione w części „Kandydat musi”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu oraz doświadczenia zawodowego. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury rekrutacji.

Zgłoszenie kandydatury następuje poprzez **rejestrację w Internecie** pod poniższym adresem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Należy zastosować się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury.

Kandydaci mają obowiązek dokonania rejestracji w Internecie we wskazanym terminie ^(?). Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w Internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane pocztą elektroniczną po upływie terminu nie będą co do zasady przyjmowane.

Kandydaci muszą posiadać działający adres poczty elektronicznej. Będzie on służył do identyfikacji ich zgłoszenia oraz do powiadomienia ich o wyniku procedury. Należy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania rejestracji należy załadować życiorys w formacie WORD lub PDF **oraz** wypełnić list motywacyjny w trybie *on-line* (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny muszą być sporządzone w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

Po zakończeniu rejestracji na ekranie pojawi się numer identyfikacyjny, który należy zanotować. Numer ten będzie wykorzystywany jako numer referencyjny we wszystkich sprawach dotyczących zgłoszenia kandydata. Otrzymanie numeru oznacza, że rejestracja została zakończona — numer stanowi potwierdzenie, że wprowadzone przez kandydata dane zostały zarejestrowane. **Nieotrzymanie numeru oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że **nie** ma możliwości śledzenia w Internecie przebiegu procedury naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od dyrekcji generalnej prowadzącej rekrutację.

^(?) Komisje selekcyjne zadają, aby rodzimi użytkownicy tych trzech języków nie odnieśli w związku z tym nieuzasadnionej korzyści.

^(?) Termin rejestracji upływa dnia 15 września 2010 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli.

Osoby, które z powodu swojej niepełnosprawności nie są w stanie dokonać rejestracji internetowej, mogą przesłać swoje wydrukowane zgłoszenie (CV **oraz** list motywacyjny) listem poleconym ⁽⁴⁾ z datą stempla pocztowego nie późniejszą niż termin zakończenia rejestracji kandydatów. W takim przypadku wszelka późniejsza korespondencja pomiędzy Komisją a kandydatem odbywać się będzie drogą pocztową. Do zgłoszenia należy w takim przypadku załączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność, wydane przez właściwy organ. Na osobnym arkuszu papieru należy także przedstawić propozycje ewentualnych udogodnień, które zdaniem kandydata mogą ułatwić mu uczestnictwo w procesie rekrutacji.

Prośby o dodatkowe informacje i/lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu **15 września 2010 r.** Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona o godz. 12.00 w południe czasu brukselskiego.

⁽⁴⁾ European Commission, Directorate General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2010/10275, SC11 8/30, 1049 Brussels, BELGIA.